

. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Структура органов управления.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом учреждения является Директор Учреждения.

4.2. Директор учреждения

4.2.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем.

4.2.2. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

4.2.3. Права и обязанности директора. А также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором

4.2.4. Директор имеет право:

- на участие в разработке и реализации государственной образовательной политики;
- обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;
- поощрение и привлечение к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения за нарушение правил педагогической этики и (или) устава Учреждения;
- привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- создание профессиональных объединений и участие в их работе, а также участие в деятельности общественных организаций, не противоречащей законодательству;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- открытие и закрытие счетов в банке;
- внесение в необходимых случаях временных изменений в расписание занятий в Учреждении;
- моральное и материальное стимулирование и поощрение в порядке, установленном законодательством;
- обеспечение условий для карьерного роста и служебного продвижения;
- систематическое повышение квалификации в установленном порядке;
- обжалование решений органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.5. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения, в соответствии с его Уставом;
- совместно с Управляющим советом Учреждения (педагогическим) определять цели и задачи развития, планировать работу Учреждения;
- определять структуру управления Учреждением, штатное расписание;
- решать учебно-методические, организационные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения;
- формировать контингент обучающихся, обеспечивать их социальную защиту;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, определять должностные обязанности работников, создавать условия для их профессионального роста;
- обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- осуществлять эффективное взаимодействие с местными органами власти, предприятиями, общественностью, родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- руководить деятельностью педагогического совета Учреждения;
- непрерывно совершенствовать свои профессиональные знания, умения и навыки.
- организовать разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;
- обеспечивать организацию отчётности результатов деятельности Учреждения;
- и другие права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание; правила внутреннего распорядка;
- назначает на должность по согласованию с Учредителем заведующего филиалом;

- осуществляет материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, приём на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издаёт приказы о зачислении и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и локальным нормативным актом Учреждения;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчётов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

- обеспечивает выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности;

- обеспечивает выполнение санитарно – эпидемиологических правил и норм;

- организует и осуществляет контроль за деятельностью работников Учреждения, в том числе педагогических работников;

- утверждает планы, программы деятельности Учреждения.

4.2.7. Директор Учреждения несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом), функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса, а также в период нахождения в Учреждении;

- обеспечение требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности, действующих санитарно-эпидемиологических правил;

- нецелевое использование бюджетных средств, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- уровень квалификации педагогических работников;
- за убытки, причинённые по его вине Учреждению.

4.2.8. Директор обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно.

4.2.9. Формами коллегиального управления в Учреждении являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

4.3. Общее собрание работников

4.3.1. Общее собрание работников (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением.

4.3.2. Членами Общего собрания учреждения являются работники Учреждения. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

4.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствуют более половины работников Учреждения.

4.3.4. Работники учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания учреждения.

4.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.3.6. Компетенция общего собрания:

- определение основных направлений деятельности учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора от имени учреждения;
- согласование результатов самообследования учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников и (или) вынесенных на заседание Общего собрания.

4.3.7. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.3.8. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее чем за один месяц до его созыва.

4.3.9. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.3.10. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.11. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. Педагогический совет.

4.4.1. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Педагогический совет действует в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения о педагогическом совете. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.4.2. При педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

4.4.3. Структура педагогического совета включает в себя председателя педагогического совета, заместителя председателя, секретаря, которые избираются из числа членов педагогического совета. Директор Учреждения руководит педагогическим советом и является его председателем.

4.4.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение планов работы Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по вопросам воспитания и образования обучающихся;
- определение программы методической и экспериментальной работы педагогов Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;
- принятие локального нормативного акта о формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выпуске обучающегося из Учреждения, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения, если иные меры воспитательного характера исчерпаны, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- организация разработки и рассмотрение образовательных и воспитательных программ и учебных планов;
- утверждение характеристик обучающихся и педагогических работников;

- анализ уровня обученности обучающихся, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе годового учебно-календарного графика, время начала и окончания занятий;
- создание экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой или отметкой, полученной в ходе промежуточной аттестации;
- делегирование представителей педагогического коллектива в управляющий совет Учреждения;
- принимает индивидуальные учебные планы.

4.4.5. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.4.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Заседание педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем, избираемых из членов педагогического совета.

При необходимости решения педагогического совета утверждаются приказами руководителя Учреждения.

4.4.7. Работники Учреждения, которые являются членами педагогического совета учреждения, обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения.

4.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.5. Управляющий совет

4.5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, сформированным на три года.

4.5.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.5.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

4.5.4. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся (уровня основного общего и среднего общего образования);
- работников учреждения (в том числе Директора Учреждения);

- представителя Учредителя;

4.5.5. Выборы в Управляющий совет объявляются Директором учреждения.

4.5.6. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть членом Управляющего совета.

4.5.7. Порядок формирования управляющего совета Учреждения и его структура.

Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Макушинского района, настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из представителей всех участников образовательных отношений:

- обучающихся уровней основного общего и среднего общего образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Учреждения.

В состав управляющего совета могут входить директор, представитель Учредителя или Отдела образования, а также граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.5.8. В управляющий совет избираются представители открытым голосованием на собрании обучающихся Учреждения, общешкольном родительском собрании, общем собрании работников Учреждения по равной квоте: по 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании, деятельность которого регламентирована локальным нормативным актом Учреждения.

Общешкольное родительское собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Члены управляющего совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов управляющего совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, директором Учреждения.

Решение общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей (законных представителей),

присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём общешкольного родительского собрания.

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения по правилам, аналогичным выборам представителей в управляющий совет от родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся уровней основного общего и среднего общего образования по правилам, аналогичным выборам представителей в управляющий совет от родителей (законных представителей) обучающихся.

Состав управляющего совета формируется на трехлетний срок. Управляющий совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательных отношений.

Членом управляющего совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании управляющего совета его состав может обновляться не менее чем на 1/2 членов.

4.5.9. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве Учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы члена управляющего совета, избранного от работников Учреждения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.5.10. После вывода (выхода) из состава управляющего совета его члена управляющий совет организует работу для замещения выбывшего члена.

4.5.11. Структура управляющего совета включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря из числа своих членов и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым управляющим советом. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов управляющего совета. Один член управляющего совета может быть членом только одной комиссии. Секретарь управляющего совета ведет всю документацию.

4.5.12. Организация деятельности управляющего совета.

Основной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Первое заседание управляющего совета созывается сразу после его формирования. Заседание управляющего совета созывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего совета обладает также директор Учреждения, представитель Учредителя или Отдела образования. Заседание управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины из числа членов управляющего совета. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.5.13. В период между заседаниями управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии управляющего совета.

4.5.14. Права, обязанности и ответственность управляющего совета Учреждения регламентируются локальным нормативным актом об управляющем совете Учреждения.

Для осуществления своих функций управляющий совет может приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета, запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию.

Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета осуществляет Учреждение.

4.5.15. К компетенции управляющего совета относится:

- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие локальных актов Учреждения;
- принятие программ развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование профилей обучения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным перечнем Министерства образования и науки РФ;
- согласование решения педагогического совета о режиме занятий обучающихся, в том числе годового учебно-календарного графика, время начала и окончания занятий;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству её помещений и территорий;
- согласование по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходов средств, полученных Учреждением;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директору Учреждения;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересов обучающихся, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних;

- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- принятие образовательных, воспитательных, рабочих программ, учебных планов Учреждения;

- представление списка претендентов на именные стипендии;

- обсуждение кандидатур и утверждение списка обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

- заслушивание отчета директора Учреждения и других работников Учреждения по выполнению решений управляющего совета;

- принятие плана работы Учреждения на учебный год;

- согласование решения педагогического совета об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, из Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;

- содействие совершенствованию материально – технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции управляющего совета согласно локального нормативного акта об управляющем совете Учреждения.

4.6. В Учреждении действуют общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Учреждения. Деятельность общешкольного и классного родительских комитетов, их права и обязанности регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Совет трудового коллектива является выборным органом демократической системы управления, призван обеспечивать взаимодействие руководителя учреждения с трудовым коллективом и отдельными его

работниками, состоящий из двух представительств: учителей и административно - обслуживающего персонала.

Компетенция Совета Трудового коллектива:

- разработка, заключение и контроль за выполнением коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников учреждения к награждению;
- способствовать улучшению условий труда работников в соответствии с инструкциями по охране труда;
- оказывать поддержку и содействие педагогическому коллективу школы в улучшении учебно-воспитательного процесса;
- защита законных прав интересов работников ОУ в пределах своей компетенции;
- совет трудового коллектива в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.

4.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, детские общественные объединения, которые действуют на основании локальных нормативных актов.