

## **Раздел 5**

### **План научно- методической работы**

## План методической работы школы на 2015-2016 учебный год

Модель структуры методической работы в школе соответствует типу общеобразовательной школы, находящейся в режиме внедрения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта, через развитие инновационной среды, характеру задач, решаемых педагогическим коллективом, содержанию работы направленной на повышение качества образования и представлена:

- методическим советом;
- 5 школьными методическими объединениями;
  - 1) МО учителей начальных классов;
  - 2) МО учителей естественно- математического цикла;
  - 3) МО учителей гуманитарного цикла;
  - 4) МО учителей эстетически- трудового цикла;
  - 5) МО классных руководителей.
- временными творческими группами.

Методическая тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия; самореализации учащихся; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

*Задачи:*

- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

## Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели и декады
- Педагогический мониторинг

## Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС НОО ; ФГОС ООО;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;

### Основные направления деятельности

#### Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
------------------	--	---------------

Август	Педсовет № 1  1. Анализ работы по итогам 2014-2015 учебного года.  2. Утверждение плана работы школы на 2015-2016 учебный год.	Директор ОУ, заместители директора
Ноябрь	Педсовет № 2  1. «Создание здоровьесберегающей среды как условие успешной реализации задач ФГОС».  2. Итоги успеваемости за 1 четверть	Отв. зам. дир. по ВР
Январь	Педсовет № 3  1. « Современные требования к качеству урока – ориентир модернизации урока»  3. Итоги успеваемости за 1 полугодие .	Заместитель директора по НМР, учителя- предметники.

Март	<p>Педсовет № 4</p> <p>1.«Создание положительной мотивации как средства повышения качества образовательного процесса в условиях введения ФГОС»</p> <p>2.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители м/о.</p>
Май	<p>Педсовет № 5</p> <p>1. О допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации.</p> <p>Педсовет № 6</p> <p>1. Итоги 2015-2016 учебного года.</p> <p>2. Задачи на новый учебный год.</p> <p>3. Проект плана работы школы на 2016-2017 учебный год.</p>	<p>Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса</p>
Июнь	<p>Педсовет №7</p> <p>1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.</p>	<p>Заместитель директора, классные руководители, директор ОУ</p>

Методический совет школы (план работы)

<p>Сентябрь</p>	<p>Заседание №1</p> <p>1) Утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, кружков.</p> <p>3) Анализ итогов ГИА, ЕГЭ 2014-2015 уч. года.</p> <p>4) Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования.</p> <p>5) Процедура аттестации педагогических кадров в 2015-2016 учебном году</p>	<p>Зам директора по НМР, УВР</p>
<p>Ноябрь</p>	<p>Заседание №2</p> <p>1) Анализ проведения школьных предметных олимпиад.</p> <p>2) - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</p> <p>3) утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.</p>	<p>Зам директора по НМР, УВР Творческая группа</p>
<p>Январь</p>	<p>Заседание №3</p> <p>1) Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.</p> <p>2) Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность методической работы школы за первое полугодие,</li> <li>- итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</li> <li>- итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> </ul>	<p>Зам директора по НМР Творческая группа</p>

Март	Заседание № 4 1) Подготовка к педсовету «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО» 3) Рабочие вопросы: -итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;	Зам. директора по НМР, УВР Творческая группа
Апрель	Заседание № 5 1) Работа по преемственности начальной и основной школы 2) Рабочие вопросы: -рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	Зам. директора по УВР
Май	Заседание № 6 1) Отчет о реализации плана методической работы за год. 2) Обсуждение проекта плана на 2016-2017 учебный год.	Зам. директора по НМР

Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	-	

Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.	Зам директора по НМР
Ноябрь	Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения.	Зам директора по НМР, УВР
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора по НМР
Февраль	Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации ФГОС ООО	Зам директора по НМР, руководители МО
Март	Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе.	Зам директора по НМР, УВР
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО.	Зам директора по УВР, НМР

### Направление 3. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов (программа «Школа молодого педагога»)		
Сентябрь	1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя: - портфолио как образовательная технология; - виды портфолио: аттестационные портфолио; - возможности портфолио для профессионального развития учителя	
Октябрь	1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся.	
Декабрь	1. Культура педагогического общения. 2. Микроисследование: «Выявление стилей педагогического общения»	
Январь	1. Информационные технологии в образовательном процессе. 2. Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»	
Февраль	1. Семинар-практикум: - разные формы обучения; - цели и задачи форм обучения; - анализ их проведения.	
Март	1. Инновационная деятельность учителя.	
Апрель	1. Открытые уроки молодых специалистов.	

	2.Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей»	
Повышение уровня квалификации педагогических кадров		
В течение года по графику	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации.	Зам. директора по НМР
В течение года по графику	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	Зам. директора по УВР

### Направление 3. Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Сентябрь- ноябрь	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО
В течение года.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя - предметники

Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Сроки	Тематика мероприятий	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам.директора по НМР, учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам.директора по НМР
3)Самообразовательная работа	В течение года	учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану МУ «ИМЦ»	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР
1.2. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. директора по УВР

3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
4) Приём заявлений на прохождение аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР
5) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течении года	Зам. директора по УВР
6) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течении года	Зам. директора по УВР
7) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - апрель	Аттестующиеся педагоги
8) Создание электронного портфолио	Декабрь	Аттестующиеся педагоги
9) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР

## Работа школьных методических объединений

### Методические объединения:

- 1.МО учителей гуманитарного цикла – руководитель Жултанова Г.М.
- 2.МО учителей естественно- математического цикла- руководитель Панченко Н.Г.
3. МО учителей начальных классов – руководитель Кобыльских И.В.
4. МО учителей эстетически- трудового цикла – руководитель Здорнова О.В.

### Требования к руководителям ШМО:

- анализ посещённых уроков, обучение учителей приёмами анализа и самоанализа уроков;
- изучение, обобщение , распространение передового педагогического опыта;
- участие в проверке уроков, тетрадей, к/р и т.д;
- подведение итогов работы по результатам проверок, олимпиад, предметных недель и т.п;
- руководство наставничеством и самообразовательной деятельностью учителей;
- изучение нормативных документов, ознакомление с их содержанием членов МО;
- подготовка выступлений к педсоветам, совещаниям;
- отчёт о работе МО;
- ведение документации.

### Работа ШМО

1.Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий	В течении года	Руководитель МО, учителя
2.Разработка и проведение мероприятий по плану методической недели	По плану	Руководитель МО, учителя
3.Рассмотрение рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МО, учителя
4.Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, конференциях, семинарах и т.д.	В течение года	Руководитель МО, учителя

5.Обсуждение результатов педагогических ( методических) экспериментов	В течение года	Руководитель МО, учителя
6.Отчёт учителей о работе над темой по самообразованию	По графику	Руководитель МО, учителя
7.Формирование методической копилки педагогами МО	В течение года	Руководитель МО, учителя
8.Планирование разнообразных форм деятельности	В течение года	Руководитель МО, учителя
9.Посещение уроков с последующим обсуждением на заседаниях МО	В течении года	Руководитель МО, учителя
10.Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	По окончании четверти	Зам.директора по УВР, учителя, руководительМО
11.Работа с учителями обучающиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	Зам.директора по УВР, учителя, руководительМО
12.Выборочное анкетирование учителей, обучающихся, родителей	По итогам четверти	Зам.директора по НМР, учителя, руководительМО
13.Обобщение передового опыта, представление опыта на заседаниях ШМО	<u>март</u>	Зам.директора по НМР, учителя, руководительМО
14.Подготовка к смотру- конкурсу методических объединений (Творческие отчёты МО)	апрель	Зам.директора по НМР, учителя, руководительМО