

План научно – методической работы на 2014– 2015 учебный год

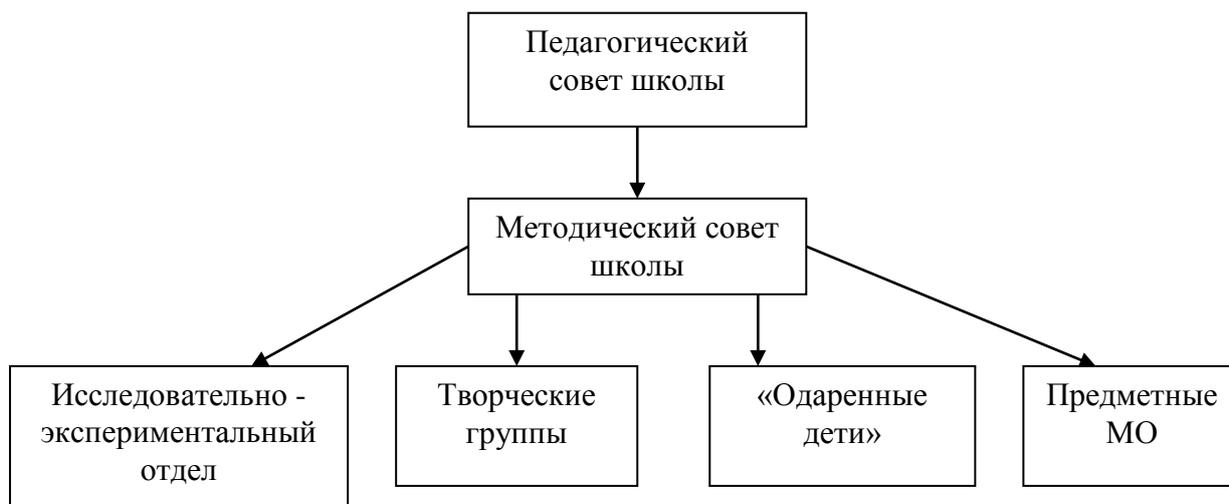
МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Повышение информационной компетенции педагогов как средство активизации инновационной деятельности в рамках введения ФГОС»

ЦЕЛЬ: способствовать развитию профессиональной компетентности педагогов, необходимой для достижения нового качества образования и успешного развития ОУ.

ЗАДАЧИ:

- * Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми информационными и коммуникационными технологиями;
- * Создать условия для развития творческих способностей одаренных детей;
- * Инновационная деятельность в ОУ;
- * Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- * Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
- * Объединить педагогов в творческие, проблемные группы по работе над единой темой;
- * Обеспечить методическое сопровождение образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов;
- * Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса, пропаганду здорового образа жизни и формирование культуры здоровья.

Структура методической службы школы



Подразделение методической службы:

- Временные творческие группы;
- Мастер – классы;
- Научно – практическая информация;

Этапы создания методических подразделений

1. СПРОС: А) проблемы учителей; Б) диагностика педагогического мастерства каждого учителя.	Определение уровня, на котором должна быть оказана помощь каждому (курсы, школьный уровень).
2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ	Изучение и обобщение опыта учителей на основе диагностики, мониторинга

	преподавательской деятельности учителей, выявление руководителей подразделений.
3. Создание подразделений методической службы школы	А) разработка и утверждение на методическом совете положений о каждом подразделении; Б) определение тематики, форма организации; В) подготовка руководителя; Г) составление плана работы; Д) утверждение состава подразделений.

Для данной работы организованы методические объединения:

МО учителей русского языка и литературы – руководитель Чеботина С.В.

МО учителей математики, физики, информатики – руководитель Кучуков Б.Ж.

МО учителей начальной школы – руководитель Першина М.В.

МО учителей естественного цикла – руководитель Каргапольцева Т.В.

МО учителей эстетического цикла – руководитель Здорнова О.В.

Творческая группа «Применение ИКТ» , проблемные группа (ГИА, ЕГЭ), проектная деятельность.

Всем членам МО регулярно пополнять папки по самообразованию, иметь план по самообразованию. Необходимо провести установочные методические совещания с 01 по 06 сентября 2014 г.

Рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

- итоги учебной и методической работы, наметить задачи на совершенствование учебного процесса;
- результаты контроля учебно – воспитательного процесса;
- спланировать работу с одаренными детьми;
- более тщательно подготовку, проведение и рейтинговый опрос учащихся при проведении предметных недель;
- особенности и методика проведения различных видов занятий;
- методика работы над обученностью различных категорий учащихся;
- степень обеспеченности учебного процесса методикой и дидактическими материалами;
- пути повышения мотивации к обучению учащихся;
- проработка обязательных стандартов по предметам;
- наладить взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий;
- провести опрос для создания временных творческих групп.

Заседания МО проводить не реже одного раза в четверть. На заседаниях уделить внимание следующим вопросам:

- качественной реализации учебных планов и программ, а также разработке и совершенствованию их дидактического, материально – технического обеспечения;
- распространение положительного опыта работы учителей;
- методического обеспечения учебных занятий и качественного выполнения требований нормативных документов по организации образовательного процесса в новом учебном году;
- изучение нормативных документов;
- изучение и внедрение в учебный процесс новых технологий, стандартов в связи с введением ФГОС (1,2,3,4 классы)
- обзора периодической литературы по теории и методике предмета, психологии, педагогике;
- единого орфографического режима при работе со школьной документацией;
- непрерывности и преемственности обучения и межпредметных связей;
- повышения квалификационных разрядов учителями МО;
- работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
- отчет учителей, посещающих курсы повышения квалификации;
- подготовка к конференциям, семинарам;
- объединение в творческие группы для работы над какой – либо одной проблемой;

- организация внеклассной работы по предметам МО;
- шире использовать возможности компьютерного класса;
- организация исследовательской деятельности.

При рассмотрении вопросов затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания приглашать их представителей или всех учителей.

План методической работы должен быть построен так, чтобы предоставить учителю возможность профессионального совершенствования без отрыва от основной деятельности, индивидуализировать процесс обучения с ориентацией на уровень профессионализма учителя и предоставить возможность выбора индивидуальной программы, сроков и темпа повышения квалификации неразрывно связанного с целями и задачами развития ОУ с одной стороны и личными планами педагога с другой стороны.

I. Внутришкольный уровень

- Самообразование по методической теме.
- Взаимопосещение уроков.
- Внутришкольный семинар.
- Дистанционное обучение.
- Педагогическое консультирование.
- Работа над портфолио учителя.
- Обобщение опыта, творческие презентации опыта.
- Научно-методические советы.
- Проблемные и творческие группы педагогов.
- Учителя исследователи.
- Работа ученых и методистов по заявке ОУ.

II. Окружной уровень

- Экспертная комиссия.
- Областные педагогические чтения.
- Методические консультирования.
- Конкурс «Учитель года»
- Курсы при ИРОСТ г.Курган.
- Курсы в МЦ г. Москва.

№п/п	Направления деятельности	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
Организационно-педагогическая деятельность Заседания методического совета				
1	Проведение заседаний методического совета	4 раза в год	зам. директора по УВР, руководители МО	Протоколы заседаний Методсовета
2	Планирование мероприятий по задачам методической темы школы на 2013-2014 учебный год	Август	зам. директора по УВР	Протокол педагогического совета школы
3	Информация с районных методсоветов	В течение года	зам. директора по УВР	Заседания МО, Методсов.
4	Коррекция и утверждение плана работы по введению ФГОС в начальной школе (1класс,2,3	Сентябрь	зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания

	,4классы), преемственности между начальным и основным звеном.			
5	Обсуждение плана методической работы на 2014-2015 учебный год, утверждение рабочих программ на МО	Сентябрь	зам. директора поУВР, НМР,Методсовет	Протокол заседания методсовета МО
6	Организация преподавания элективных курсов, курсов по выбору, факультативов	Сентябрь	зам. директора по УВР	Расписание элективных курсов, курсов по выбору, факультативов
7	Планирование работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению, составление графика проведения школьного тура олимпиад	Сентябрь октябрь	зам. директора по НМР Методсовет	Планы работы МО
8	Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть	Ноябрь	зам. директора по УВР	Протокол педагогического совета школы
9	Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие	декабрь	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета школы
10	Подведение итогов работы за 2014-2015 учебный год и планирование на следующий 2015--20156учебный год	Май	зам. директора поУВР, Методсовет	Протокол заседания МС
11	Подготовка к педсоветам	4 раза в год	зам. директора по УВР,НМР	Протоколы педсоветов
Работа с учителями-предметниками				
1	Обобщение опыта работы учителей, проходящих аттестацию в 2013-2014учебном году	Октябрь Январь февраль	зам. директора по УВР	Электронные портфолио
2	Консультации с учителями начальной школы, предметниками по введению ФГОС(1,2,3,4 кл)	В течении года	Зам.директора по УВР	Протокол совещания
3	Совершенствование организации предпрофильной подготовки. Элективные курсы в 10-11 классах	январь	зам. директора по УВР	Протокол совещания при зам. директора
4	Подготовка к ЕГЭ, ГИА	В течение года	зам. директора по УВР	Совещание Протокол заседания

5	Педагогические советы по основным темам: -планирование работы школы на 2014-2015 учебный год - о проведении переводных экзаменов в 8,10 кл -о допуске учащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации - о переводе учащихся 1-8 классов,10 -итоги работы педколлектива -о результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников школы и награждение отличившихся обучающихся		Администрация школы	Протокол педагогического совета
6	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года	Учителя-предметники	Портфолио учителей
7	Проведение методической недели	апрель	зам. директора по НМР	Протокол МС совета
8	Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы	1 раз в четверть	педагог-психолог библиотекарь школы	выставка
8	Подведение итогов работы школы по методической теме	май	Руководители МО, зам. дир по НМР	Папки по самообразов.

Работа по повышению педагогического мастерства

1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2014/2015 учебном году	Сентябрь	зам. директора по УВР Методсовет	План МР
2	Совещание с учителями по вопросу подготовки материалов к аттестации	сентябрь	зам. директора по УВР	Материалы по аттестации
3	Подготовка плана повышения квалификации	Сентябрь	зам. директора по УВР Рук МО	план
4	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Администрация школы, руководители М/О	Копии свидетельств
5	Посещение конференций, семинаров, вебинаров, методических совещаний	По плану	Администрация школы, руководители М/О	Обсуждение на М/О
6	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Зам. директора, руководители М/О	Обсуждение на М/О
7	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы, отчет учителя 1,2,3,4 класса о работе по	март	Зам. директора, руководители М/О	Обсуждение на М/О

	введению ФГОС НОО			
8	Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора, руководители М/О	Обсуждение на М/О
9	Участие в педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора, руководители М/О	Сборник материалов
Контрольно-оценочная деятельность учителя				
1	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Зам. директора, руководители М/О	Протокол заседания
2	Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Зам. директора, руководители М/О	Справка
3	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	педагог-психолог	Справка
4	Индивидуальные беседы с учителями начальной школы, предметниками	В течение года	Зам. директора, руководители М/О	
Внеурочная деятельность по предмету				
1	Организация школьных предметных олимпиад, участие в районных, областных, всероссийских	Согласно графику	Зам. директора, члены Методсовета	Школьный тур олимпиады, районный
2	Организация и проведение предметных недель: Эстетический цикл Начальная школа Точных наук Русского языка и литературы Естественного цикла Истории и иностранного языка	По графику: Октябрь Ноябрь Январь Февраль Апрель Май	Руководители М/О	Программа проведения, подведение итогов
3	Организация работы с одарёнными детьми (научно – исследовательская деятельность, олимпиады)	В течение года	зам. директора по НМР	План работы
Контроль. Анализ результативности				
1	Входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
2	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа творческой группы учителей, группы по подготовки к ГИА ,ЕГЭ	В течение года	зам. директора по УВР,НМР	Справка
5	Проведение контрольных срезов	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Справка
6	Выполнение учебного плана	1 раз в четверть итог (май)	Зам. директора по УВР	Протокол совещаний при зам.

				директора
7	Проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
8	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие	Декабрь, май	Зам. директора по УВР	Подведение итогов
9	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
10	Анализ результативности МО за год: -разработка методической темы -результативность по предмету -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков) -повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков) -результаты итоговой аттестации по предмету -итоги внеклассной работы по предмету -подведение итогов заполнения портфолио -планирование работы на следующий учебный год	май	Руководитель М/О	Подведение итогов
Обеспечение методической работы				
1	Учебно-методическое обеспечение: Работа с руководителями МО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой	Май, август-сентябрь	библиотекарь зам. директора по УВР, НМР	
2	Материально-техническое обеспечение: Работа с завхозом, учебно-вспомогательным составом, по оснащению учебных кабинетов, актового зала современным оборудованием	В течение года	Зам. директора по АХЧ	
3	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как с пользователями ПК по вопросам применения новых современных технологий в педагогике.	В течение года	учитель информатики, администрация	Сайт школы

	Оказание помощи в проведении уроков с применением ИКТ. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий			
Работа руководителей М/О				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей	сентябрь	Руководитель М/О	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы М/О на 2013-2014 учебный год и организация его выполнения	сентябрь	Руководитель М/О	План
3	Разработка предложений по проведению методической недели	Сентябрь	Руководитель М/О	План
4	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководитель М/О	График
5	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями М/О	Сентябрь	Руководитель М/О	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель М/О	План
7	Проведение заседаний М/О	По плану	Руководитель М/О	Протоколы
Работа внутри М/О				
1	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения, ФГОС в начальной школе	В течение года	Руководитель М/О	Отчет
2	Разработка плана и проведение мероприятий по предметным неделям	По плану	Руководитель М/О	Отчет
3	Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов, программ элективных, индивидуально-групповых занятий по предметам	Сентябрь	Руководитель М/О	Протокол
4	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, семинарах, конференциях	По плану	Руководитель М/О	Отчет
5	Обсуждение результатов педагогических экспериментов	В течение года	Руководитель М/О	Протокол
6	Рассмотрение материалов, подготовленных к печати	В течение года	Руководитель М/О	Протокол
7	Формирование методической копилки для сайта школы	В течение года	Руководитель М/О	Сайт школы
8	Индивидуальные беседы с	В течение года	Руководитель М/О	

	учителями			
9	Отчет рук.МО о проведении предметной недели, о работе внутри МО	По графику , 1 раз в четверть	Руководитель М/О	отчет
10	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании М/О	В течение года	Руководитель М/О	Протокол заседания М/О
11	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, учителей, родителей	По мере необходимости	Психолог	Справка

Работа с молодыми специалистами

1	Назначение наставника	Август-сентябрь	Руководитель М/О, наставник	Приказ План
2	Контроль за работой наставников	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
3	Оказание помощи в составлении учебных программ по предмету	Сентябрь	Зам. директора по УВР, наставник, рук. М/О	
4	Посещение конференций, семинаров по обмену опытом работы школ района	В течение года	Наставник	План
5	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение года	Наставник	План
6	Посещение внеклассных мероприятий	В течение года	Наставник	План

Работа с вновь прибывшими учителями

1	Посещение уроков	В течение года	администрация	План
2	Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам	В течение года	Администрация, руководители М/О	План
3	Анкетирование вновь прибывших учителей	Октябрь	Зам. директора по УВР, психолог	План
4	Индивидуальные беседы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители М/О	План

Открытые уроки в рамках методической недели дают все педагоги школы .

Педагогические советы

Август

«Анализ работы школы за 2013-2014 учебный год».

Ответственная- Пяткова Л.Г.

Ноябрь

«Мотивация учебной деятельности- основное условие успешного обучения»

Ответственная- Дерябина Т.Ю.

Январь

«Создание гуманистической воспитательной среды в условиях развития образования».

Ответственная- Стенникова Е.В.

Март

«Современные требования к качеству урока- ориентир модернизации образования ».

Ответственная- Власова Л.Н..