

**Рекомендуемая модель подготовки, проведения и обработки
практической части экзамена государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших образовательные программы
основного общего образования (ГИА-9)
по Информатике и ИКТ в 2017 году**

Общие сведения.

1. Технология проведения экзамена по информатике и ИКТ предполагает выполнение участниками практической работы на персональном компьютере.
2. Практическая часть экзамена состоит из двух заданий:
 - задание №19 - результатом выполнения задания является файл с электронной таблицей;
 - задание №20.1 или №20.2 (на выбор участнику) - результатом выполнения является написанная программа.
3. На выполнение заданий практической части рекомендуется отводить 1 час 15 минут (75 минут).
4. Все задания выполняются участниками в компьютерном классе, с оборудованными рабочими местами для выполнения письменной и практической частей. При выполнении письменной части участники не должны пользоваться персональными компьютерами, так же компьютеры не должны мешать работе с бланками ОГЭ.

Подготовка РЦОИ к экзамену.

1. ФГБУ «ФЦТ» вместе с программным комплексом АИС «ГИА», предоставляет программный комплекс для подготовки, проведения и обработки практической части экзамена по информатике и ИКТ основного государственного экзамена (далее - ПК «ИКТ»).

2. РЦОИ производит печать индивидуальных комплектов одним из двух способов:

- При помощи программного обеспечения «Станция печати» ABBYY TestReader. В данном случае в проект печати индивидуальных комплектов вносится необходимая для системы информация о распечатанных на экзамен индивидуальных комплектах.
- В типографии. В этом случае проект печати индивидуальных комплектов не создается.

3. Ответственный за проведение ОГЭ в РЦОИ при помощи станции «Экспорт в ППЭ», входящей в состав ПК «ИКТ», производит выгрузку модулей «Информатика и ИКТ» для ППЭ. Модули предназначены для консолидации практических ответов участников ОГЭ в аудиториях ППЭ и передачи экспортных файлов в РЦОИ.

Подготовка программного обеспечения для ППЭ зависит от способа печати индивидуальных комплектов:

1. Если печать была выполнена при помощи станции печати ABBYY TestReader, выгрузка производится для каждого доставочного комплекта исходя из проекта печати КИМ. В данном случае из станции «Экспорт в ППЭ» выгружается свой набор материалов для каждого ППЭ.
2. Если печать осуществлялась в типографии с последующей передачей связки номеров КИМ в РЦОИ, в станцию «Экспорт в ППЭ» предварительно загружается связка номеров КИМ с доставочными пакетами. В данном случае из станции «Экспорт в ППЭ» выгружается свой набор материалов для каждого ППЭ.
3. Если печать осуществлялась в типографии без последующей передачи связки номеров КИМ в РЦОИ, из станции «Экспорт в ППЭ» выгружается один пустой модуль для всех ППЭ. В данном случае ответственный организатор в аудитории ППЭ вносит номера индивидуальных комплектов в модуль «Информатика и ИКТ» вручную.

В первом и втором случаях количество и состав программных модулей будет соответствовать количеству и составу распечатанных на экзамен доставочных пакетов.

4. Накануне или в день экзамена ответственный за проведение ОГЭ в РЦОИ передает модули в ППЭ любым доступным способом.

5. Накануне или в день экзамена технический специалист в РЦОИ подготавливает для каждого эксперта предметной комиссии автоматизированное рабочее место. На АРМ эксперта должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- Станция «Экспертиза» ПК «ИКТ».
- Программное обеспечение для работы с электронными таблицами.
- Текстовый редактор.
- Используемые в ППЭ среды для программирования, например FreePascal, КуМир.

6. Накануне или в день экзамена технический специалист в РЦОИ подготавливает для каждого оператора станции «Приемка» ПК ИКТ автоматизированное рабочее место. На АРМ оператора должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- Станция «Приемка» ПК «ИКТ».
- Программное обеспечение для работы с электронными таблицами.
- Текстовый редактор.
- Используемые в ППЭ среды для программирования, например FreePascal, КуМир.

Подготовка ППЭ к экзамену.

1. В каждой аудитории ППЭ для информатики и ИКТ рекомендуется задействовать одного технического специалиста.
2. Не позднее, чем за сутки до проведения экзамена технический специалист готовит для каждого участника автоматизированное рабочее место (далее АРМ участника) с установленным программным обеспечением, необходимым для проведения практической части экзамена:
 - Для выполнения задания №19 необходимо установить программное обеспечение для работы с электронными таблицами (например, OpenOffice).
 - Для выполнения заданий №20.1 или №20.2 должны быть установлены текстовый редактор и необходимые среды программирования (например, FreePascal, КуМир).

Каждый субъект Российской Федерации самостоятельно заранее определяет перечень программных сред, используемых образовательными организациями при обучении участников основного государственного экзамена.

3. Технический специалист на каждой АРМ участника создает ярлыки для доступа к программам и **рабочую директорию** для сохранения файлов с ответами на практические задания в специально отведенном для этого месте. Для удобства рекомендуется создавать рабочую директорию и ярлыки на рабочем столе вычислительной машины. При этом рабочий стол должен быть очищен от информации, не относящейся к экзамену по информатике и ИКТ.

4. В связи с возможным использованием на экзамене по Информатике и ИКТ дополнительных мест для выполнения практической части, рекомендуется отметить одинаковым номером место с вычислительной машиной и место для выполнения письменной части экзамена. Номера необходимо использовать из формы рассадки участников.

5. Не позднее, чем за сутки до проведения экзамена технический специалист дополнительно готовит одно АРМ, необходимое для работы в модуле «Информатика и ИКТ», в каждой аудитории для ответственного организатора в аудитории (далее - АРМ организатора).

6. Если аудитория оборудована локальной вычислительной сетью (далее ЛВС), разрешается организовать общий доступ АРМ организатора к директориям АРМ участников, но при условии, что политика безопасности сети не позволит участникам выходить по сети за рамки своего АРМ.

7. При отсутствии ЛВС технический специалист должен подготовить минимум три носителя информации (например, USB-накопитель или внешний жесткий диск):

- рабочий носитель информации для передачи файлов с практической частью с АРМ участника на АРМ организатора (один на аудиторию или группу аудиторий);
- основной носитель информации для передачи специализированных архивов в РЦОИ;
- дублирующий носитель информации для резервной копии специализированных архивов в ППЭ.

8. Перед началом экзамена технический специалист блокирует на физическом или программном уровне выход АРМ участников в сеть Интернет и доступ по сети ЛВС за рамки своей вычислительной машины.

9. Перед началом экзамена технический специалист блокирует выход АРМ организатора в сеть Интернет и проверяет настройку доступа к АРМ участников при наличии ЛВС.

10. Технический специалист накануне или в день экзамена получает от РЦОИ *специализированное программное обеспечение* (модуль «Информатика и ИКТ») для АРМ организатора, а также файлы для выполнения задания №19.

Специализированное программное обеспечение модуль «Информатика и ИКТ» предназначено для консолидации практических ответов участников ОГЭ в аудиториях ППЭ и передачи экспортных файлов в РЦОИ.

Проведение экзамена в ППЭ.

1. Руководитель пункта случайным образом распределяет доставочные пакеты по аудиториям ППЭ.
2. После распределения доставочных пакетов с индивидуальными комплектами по аудиториям технический специалист должен перенести с электронного носителя или по локальной сети папку с модулем «Информатика и ИКТ» в рабочую директорию АРМ ответственного организатора в каждой аудитории **в строгом соответствии с наименованием доставочного пакета**. Каждому доставочному экзаменационному пакету соответствует свое программное обеспечение, содержащее информацию о номерах индивидуальных комплектов (далее номер КИМ).
3. В случае отсутствия у региона информации о номерах КИМ в доставочных пакетах, технический специалист устанавливает модуль «Информатика и ИКТ» с пустой базой данных накануне, либо в день экзамена, не дожидаясь распределения доставочных пакетов по аудиториям. При этом в дальнейшем ответственный организатор в аудитории должен добавлять номера КИМ в модуль «Информатика и ИКТ» для каждой аудитории вручную.
4. В соответствии с сформированной формой ППЭ-05-01, технический специалист печатает инструкцию (Приложение №1) для каждого участника практической части экзамена и передает их организатору в аудитории в количестве, равном количеству рассаженных в аудитории участников.
5. Технический специалист печатает для каждой аудитории форму ИКТ-5.1 (Приложение №2) в количестве, необходимом для внесения сведений о каждом участнике и передает организатору в аудитории.
6. Ответственный организатор вскрывает доставочный пакет с индивидуальными комплектами и случайным образом распределяет их между участниками экзамена.
7. Во время проведения общего инструктажа технический специалист должен выяснить, какие программные средства будет использовать каждый участник экзамена для выполнения задания №19.
8. До начала работы экзаменуемых на компьютерах технический специалист переносит ранее полученные от РЦОИ файлы, необходимые для выполнения задания №19 практической части экзамена, в **рабочую директорию АРМ участника**. Рекомендуется копировать на каждый компьютер только один из предоставленных РЦОИ файлов, который удовлетворяет предпочтениям участника или требованиям предустановленной программы для работы с электронными таблицами.

9. После завершения работы над письменной частью экзамена, участник ОГЭ поднимает руку, сигнализируя ответственному организатору в аудитории о готовности приступить к практической части.

10. В случае отказа участника от выполнения практической части, ответственный организатор вносит на всё поле бланка ответов №2 букву «Z».

11. Ответственный организатор в аудитории направляет участника для выполнения практической части экзамена за персональный компьютер. При этом участник экзамена оставляет у себя бланк ответов №2 и контрольно измерительный материал (КИМ). Бланк №1 сдается организатору в аудитории.

12. Перед выполнением практических заданий на АРМ участника ответственный организатор выдает экзаменуемому инструкцию, описывающую работу и порядок действий (Приложение №1).

13. Файл с результатами выполнения каждого задания практической части экзамена участник сохраняет в рабочую директорию АРМ участника, созданную ранее техническим специалистом.

Формат имени файла на задания должен иметь следующий вид: «№задания»_«номер индивидуального комплекта».«расширение файла». Например, 19_1000045.xls, 201_1000045.kum, 202_1000045.pas , где 19, 201 и 202 – номера заданий, 1000045 – номер индивидуального комплекта, xls, kum и pas – расширения файлов.

В случае если ответ на задание №20 содержит проект, включающий в себя более одного файла, проект архивируется, используя установленную на персональном компьютере программу для архивации, с форматом имени файла, описанном выше (примеры: 201_1000045.rar, 202_1000045.zip, 201_1000045.7z). Одно задание – один файл или архив.

14. Закончив работу над практической частью, участник ОГЭ поднимает руку, сигнализируя ответственному организатору в аудитории о завершении экзамена.

15. Ответственный организатор в аудитории подходит к участнику, проверяет наличие файлов с результатами практических заданий, а так же убеждается в их целостности, открыв каждый файл на компьютере (при необходимости в присутствии технического специалиста). В случае обнаружения поврежденного файла, участнику экзамена предоставляется возможность его исправить. Неисправные файлы с практическими ответами организатором в аудитории не принимаются и в дальнейшую обработку не допускаются.

16. Под контролем ответственного организатора экзаменуемый вносит в свободной форме информацию о выполненных заданиях в бланк ответов №2 с указанием имени файла.

17. В случае если практическая часть не выполнена, ответственный организатор вносит на всё поле бланка ответов №2 букву «Z».

18. Под контролем организатора экзаменуемый вносит информацию о комплекте и выполненных заданиях в форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ» (Приложение №2) и заверяет своей подписью. При этом номера выполненных заданий отмечаются специальным символом «X». Ответственный организатор проверяет достоверность введенной информации и в случае, если все верно, участник покидает аудиторию. Если участник экзамена ошибся при написании номера КИМ, он зачеркивает всю строку горизонтальной линией и вводит данные в новой строке. Если участник ошибочно указал наличие несуществующего задания, он должен закрасить соответствующий квадрат.

19. Файлы с практическими заданиями могут переноситься на АРМ организатора по мере завершения экзамена каждым участником.

Завершение экзамена в ППЭ.

1. После окончания экзамена по информатике и ИКТ ответственный организатор (при необходимости в присутствии технического специалиста) в аудитории с помощью электронного носителя информации или ЛВС собирает ответы участников со всех вычислительных машин на АРМ организатора в аудитории.

2. На АРМ организатора ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) консолидирует ответы участников с помощью модуля «Информатика и ИКТ». В зависимости от выбранной модели печати материалов на уровне РЦОИ, модуль «Информатика и ИКТ» может заранее содержать перечень номеров КИМ в аудитории. Если информация о номерах КИМ в модуле отсутствует, то организатору в аудитории необходимо вносить сведения вручную.

3. Ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) в модуле «Информатика и ИКТ» производит экспорт информации для РЦОИ. В результате экспорта в каждой аудитории из программы выгружается специализированный архив и автоматически заполненный акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.2) (Приложение №3).

4. Технический специалист со всех аудиторий ППЭ собирает специализированные архивы и сохраняет их на основной носитель информации, после чего на дублирующем носителе информации формирует резервную копию файлов. Форму ИКТ-5.2 необходимо распечатать в двух экземплярах для каждой аудитории.

5. Ответственный организатор (при необходимости совместно с техническим специалистом) убеждается в корректности информации, отображенной в формах ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2, после чего заверяет обе формы своей подписью. При обнаружении расхождений сведений в формах ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2, необходимо выявить причину и исправить ее до упаковки материалов в РЦОИ. В случае отсутствия возможности устранения причины расхождения сведений, нарушение фиксируется актом в свободной форме и визируется руководителем ППЭ.

6. Руководитель ППЭ на основании заполненных форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2 заполняет и визирует форму ИКТ-5.3 (Приложение №4), отображающую количественные показатели по аудиториям и ППЭ в целом.

7. Основной носитель информации с ответами участников ОГЭ вместе с формами ИКТ-5.1, ИКТ-5.2 и ИКТ-5.3 запечатываются в отдельный доставочный пакет для передачи в РЦОИ. Дублирующий носитель информации с ответами участников ОГЭ, формой ИКТ-5.2 и

заверенными копиями форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.3 запечатываются в пакет и хранятся в сейфе у руководителя ППЭ вплоть до завершения апелляционных процедур.

При возникновении нештатных ситуаций, при которых ответы участника на практическую часть экзамена будут утеряны, решение о пересдаче экзамена принимается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Обработка экзамена в РЦОИ.

1. Перед началом загрузки в систему практических заданий ответственный за проведение ОГЭ запускает станцию администратора ПК «ИКТ» и производит первичные настройки: создает достаточное количество пользователей с ролями, создает проект для обработки в рамках текущей даты экзамена (для каждой даты экзамена создается отдельный проект).

2. С помощью станции «Приемка» ПК «ИКТ» ответственный за загрузку информации в систему импортирует файлы с ответами участников для каждого ППЭ, задействованного на экзамене. Станцию разрешается использовать на нескольких персональных компьютерах, при этом не допускается делить файлы из одного ППЭ между разными станциями. Файлы с практическими заданиями должны быть загружены в систему **до сканирования** бланков с ответами №2.

3. Сканирование, распознавание и верификация бланков с ответами №2 производится стандартным способом с помощью программного комплекса ABBYY TestReader.

4. На станции «Инспектор экспертизы» председатель предметной комиссии или ответственный сотрудник РЦОИ, курирующий данную предметную область, импортирует в систему списки экспертов из базы данных проекта TestReader. Далее производится выгрузка и распределение ключей доступа по экспертам. При желании представитель предметной комиссии может по каждому эксперту проверить качество оценивания.

5. На станции экспертизы ABBYY TestReader ответственный специалист за экспертизу в РЦОИ стандартным способом формирует протоколы оценивания для каждого эксперта, предварительно исключив из обработки пустые бланки ответов №2 с помощью инструмента для просмотра пустых бланков.

6. Председатель предметной комиссии доставляет протоколы экспертам предметных комиссий.

7. Проверка работ происходит на станции «Экспертиза» ПК «ИКТ». Каждый эксперт заходит на станцию, используя свои ключи доступа. Для каждого введенного в станцию протокола эксперт автоматизировано получает набор с практическими ответами участников. Результаты оценивания вносятся экспертом в бумажные протоколы проверки.

8. Протоколы собираются председателем предметной комиссии и передаются ответственному специалисту за экспертизу в РЦОИ для обработки.

9. Обработка протоколов производится стандартным способом в программном комплексе ABBYY TestReader.

Инструкция для участника практической части ОГЭ по информатике и ИКТ

1. Задания практической части экзамена по информатике и ИКТ выполняются на персональном компьютере. Ярлыки программ, необходимые для работы, а так же рабочая директория для сохранения файлов с ответами находятся на рабочем столе компьютера. На руках у Вас должны остаться бланк ответов №2, необходимый для внесения информации о выполненных заданиях, и контрольно измерительный материал (КИМ).

2. Файл с результатами выполнения каждого задания сохраните в рабочую директорию. Формат имени файла на задания должен иметь следующий вид: «№задания»_«номер индивидуального комплекта».«расширение файла». Например, 19_1000045.xls, 201_1000045.kum, 202_1000045.pas , где 19, 201 и 202 – номера заданий, 1000045 – номер индивидуального комплекта, xls, kum и pas – расширения файлов.

В случае если ответ на задание №20 содержит проект, включающий в себя более одного файла, заархивируйте его, используя установленную на персональном компьютере программу для архивации, с форматом имени файла, описанном выше (примеры: 201_1000045.rar, 202_1000045.zip, 201_1000045.7z). **Одно задание – один файл или архив.**

3. При возникновении технических сбоев обратитесь к организатору в аудитории.

4. Закончив работу над практической частью, поднимите руку, чтобы организатор в аудитории Вас увидел, и предъявите ему файлы с ответами на задания.

5. Под контролем организатора в аудитории внесите информацию в свободной форме о выполненных заданиях в бланк ответов №2 с указанием имени файла. В случае если практическая часть не выполнена, оставьте поле бланка ответов №2 пустым.

6. Организатор в аудитории предоставит Вам форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ», куда Вы должны внести информацию о номере КИМ и выполненных заданиях, после чего поставьте свою подпись. Номера выполненных заданий отмечаются специальным символом «X». Если Вы ошиблись при написании номера КИМ, зачеркните всю строку горизонтальной линией и введите данные в новой строке. Если Вы случайно указали номер несуществующего ответа на задание, полностью закрасьте соответствующий квадрат.

Форма ИКТ-5.1

**Ведомость выполнения практических заданий
по информатике и ИКТ в аудитории**

ИКТ- 5.1
(код формы)

Лист Из

(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)

	Номер КИМ	19	20.1	20.2	Подпись участника
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Ответственный организатор в аудитории _____/_____/

Форма ИКТ-5.2

ИКТ- 5.2

(код формы)

Контроль выполнения практических заданий
по информатике и ИКТ в аудиторииЛист Из

(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(наименование пакета)

	Номер КИМ	19	20.1	20.2	
1					Количество файлов №19
2					Количество файлов №20.1
3					Количество файлов №20.2
4					Всего файлов №19 и №20
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ /

Форма ИКТ-5.3

(код МСУ)

--	--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--	--

ИКТ- 5.3

(код формы)

Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ

	Аудитория	Задание №19	Задание №20.1	Задание №20.2													
1	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
2	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
3	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
4	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
5	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
6	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
7	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
8	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
9	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
10	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
11	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
12	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
13	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
14	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
15	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
16	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
17	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
18	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
19	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
20	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
	Количество аудиторий	Количество файлов №19	Количество файлов №20.1	Количество файлов №20.2													
Итого:	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

Всего файлов №19 и №20 в ППЭ:

--	--

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /