Приложение 3

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Макушинская средняя общеобразовательная школа» №2

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК
_____ Кучуков Б.Ж
«__»_____2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МКОУ «МСОШ»№2
_____ Пяткова Л.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе гражданской обороны МКОУ «Макушинская СОШ» №2

I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий гражданской обороны и порядок их выполнения, состав сил и средств, обязанности, а также организацию и порядок функционирования штаба гражданской обороны (далее – штаб ГО и ЧС) Муниципального казённого учреждения «Макушинская средняя общеобразовательная школа» №2 (далее - МКОУ «МСОШ» №2, Учреждение) - органа, уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций учреждений.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 12.02.1998 года № 28 «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.1999 № 620 «О гражданских организациях гражданской обороны», в целях защиты учащихся, постоянного состава образовательного учреждения в условиях угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, приказа МЧС России от 16.02.2012 № 70 «Порядок разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)».

1.3. Штаб ГО и ЧС является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий отдела ГО и ЧС администрации города Макушино и МКОУ «МСОШ» №2 в целях реализации единой государственной политики в области решения задач гражданской обороны и задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Постоянное управление гражданской обороной МКОУ «МСОШ» №2 осуществляется уполномоченным работником по вопросам ГО и ЧС.

1.4. Штаб ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

материальных и культурных ценностей МКОУ «МСОШ» №2 от опасностей, возникающих при военных действиях или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении этих мероприятий.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация штаба ГО и ЧС в МКОУ «МСОШ» №2, определение его компетенции, утверждение руководителя и персонального состава осуществляется приказом (распоряжением) директора МКОУ «МСОШ» №2 - начальника гражданской обороны.

Компетенция и полномочия штаба ГО и ЧС определяется положением о нём и утверждается директором МКОУ «МСОШ» №2.

Начальником ГО является директор МКОУ «МСОШ» №2, он осуществляет руководство непосредственно через своих заместителей, штаб и командиров нештатных формирований, создаваемых в МКОУ «МСОШ» №2. В пределах своей компетенции он издает приказы, распоряжения и инструкции.

Штаб ГО и ЧС возглавляет заместитель директора МКОУ «МСОШ» №2 по обеспечению безопасности (или уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны). Плановые заседания штаба ГО и ЧС проводятся ежеквартально (и при необходимости) с оформлением протоколов.

Штаб ГО и ЧС организует свою деятельность во взаимодействии отделом ГО и ЧС администрации города Нефтеюганска, Департаментом образования и молодежной политики города Нефтеюганска.

Решения штаба ГО и ЧС по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательны для исполнения всем персоналом и учащимся МКОУ «МСОШ» №2.

II.Основные задачи штаба ГО и ЧС

2.1. Основными задачами штаба ГО и ЧС по решению задач гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – ЧС и ПБ) в соответствии с его полномочиями являются:

- реализация единой политики в области обеспечения согласованности действий работников, учащихся и воспитанников (далее – Персонал) по решению задач гражданской обороны и задач по предупреждению и ликвидации ЧС и ПБ на территории Учреждения;
- подготовка и повышение квалификации (по программам, в УМЦ и т.д.) должностных лиц МКОУ «МСОШ» №2 по вопросам гражданской обороны, в области защиты от ЧС и ПБ;
- подготовка учащихся МКОУ «МСОШ» №2 навыкам безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в ходе изучения предметов «Окружающий мир», «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ);
- организация оповещения о прогнозируемых и возникающих опасностях в мирное и военное время, сбора и обмена информацией в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, контроля за состоянием МКОУ «МСОШ» №2 и его территорией;

- обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны МКОУ «МСОШ» №2 и организация проведения нештатных работ в случае возникновения опасностей для персонала и учащихся при военных действиях или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, восстановлению производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденной в результате чрезвычайных ситуаций;

- медицинское обслуживание и проведение эвакуационных мероприятий персонала и учащихся в чрезвычайных ситуациях из МКОУ «МСОШ» №2;

- организация обеспечения пожарной безопасности, борьба с пожарами при военных действиях или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- разработка предложений по созданию и использованию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организация расследования причин аварий, пожаров, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций, определение нанесенного материального ущерба и участие в организации распределения и использования материальной помощи в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- организация контроля выполнения решений, принятых вышестоящими органами исполнительной власти города Макушино, а также требований руководящих документов по гражданской обороне, защите населения и территории от ЧС и ПБ.

III.Основные функции штаба ГО и ЧС

3.1. Штаб ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами планирует и осуществляет:

- подготовку и повышение квалификации (по программам, в УМЦ и т.д.) должностных лиц МКОУ «МСОШ» №2 по вопросам гражданской обороны, в области защиты от чрезвычайных ситуаций, требованиям пожарной безопасности и доведение нормативно-правовых документов по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- организация оповещения о прогнозируемых и возникающих опасностях в мирное и военное время и поддержание системы оповещения в постоянной готовности;

- принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий персонала и учащихся в чрезвычайных ситуациях из МКОУ «МСОШ» №2;

- организация создания и поддержания в состоянии готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, медицинских и иных средств;

- организация готовности сил и средств гражданской обороны (создание, оснащение, подготовка, взаимодействие нештатного формирования (далее – НФ) и других формирований, организация проведения нештатных работ в случае возникновения опасностей для персонала при военных действиях или вследствие

этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения персонала и проведению эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях из МКОУ «МСОШ» №2, его размещению;

- организация проведения анализа имевших место чрезвычайных ситуаций и пожаров, разработка и проведение мероприятий в интересах защиты персонала и учащихся МКОУ «МСОШ» №2 по уменьшению тяжести последствий чрезвычайных ситуаций и пожаров;

- участие в разработке окружных целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации ЧС и ПБ и готовит предложения по их реализации;

- разработка и представление в отдел ГО и ЧС администрации города и Департамент образования и молодежной политики города Макушино предложений по финансовому и материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий чрезвычайных ситуаций и пожаров в МКОУ «МСОШ» №2;

- организация контроля за исполнением персоналом законов и иных нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС и ПБ;

- в установленном порядке подготовка обращений в отдел ГО и ЧС администрации города и Департамент образования и молодежной политики города Макушино о выделении необходимых резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в МКОУ «МСОШ» №2;

- организация и осуществление пропаганды в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС и ПБ;

в соответствии с табелем срочных донесений подготовка и представление в отдел ГО и ЧС администрации города и Департамент образования и молодежной политики города Макушино донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

IV.Права штаба ГО и ЧС

4.1. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций Штаб ГО и ЧС имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения персоналом и учащимися МКОУ «МСОШ» №2;

- заслушивать на своих заседаниях представителей штаба ГО и ЧС, членов КЧС и ОПБ по вопросам, связанным с решением задач гражданской обороны;

- ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к административной ответственности должностных лиц, по вине которых возникла угроза или произошла чрезвычайная ситуация в МКОУ «МСОШ» №2;

- принимать решения, направленные на повышение эффективности деятельности штаба ГО и ЧС МКОУ «МСОШ» №2 в области ЧС и ПБ, контролировать ход их выполнения;

- вносить предложения по вопросам, входящим в её компетенцию в отдел ГО и ЧС администрации города и Департамент образования и молодежной политики города Макушино;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью НФ МКОУ «МСОШ» №2;

- обращаться в отдел ГО и ЧС администрации города о проведении комплексных проверок по фактам нарушения законодательства в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

V.Состав штаба ГО и ЧС

5.1. Состав Штаба определяется и утверждается директором МКОУ «МСОШ» №2. В состав штаба входят:

- начальник штаба;
- заместитель начальника штаба;
- заместитель начальника ГО по материально-техническому обеспечению;
- заместитель начальника ГО по эвакуации;
- командиры звеньев НФ.

5.2. Начальник штаба несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на штаб, и отданные распоряжения. Он отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления, подготовку членов штаба к работе по вопросам гражданской обороны.

В отсутствие начальника штаба его обязанности возлагаются на заместителя, который отдает распоряжения и решает вопросы, связанные с деятельностью штаба в соответствии с полномочиями, наделенными начальнику штаба, а также действиями сил и средств МКОУ «МСОШ»№2 при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Для руководства конкретными мероприятиями деятельности штаба назначается заместитель начальника штаба.

По указанию начальника штаба члены штаба разрабатывают документы, связанные с работой штаба, организуют подготовку подчиненных им сил и средств объектового звена к действиям в чрезвычайных ситуациям.

Начальник и заместитель начальника штаба имеют право давать указания и распоряжения по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательные для исполнения всем персоналом и учащимися МКОУ «МСОШ»№2.

5.3. Для ведения документации, протоколов заседаний, переписки, планирования работы штаба и подготовки проектов документов штаба, а также контроля за выполнением принятых решений назначается секретарь штаба.

VI.Организация работы штаба ГО и ЧС

6.1. Работа штаба организуется в соответствии с годовыми планами, утверждаемыми начальником штаба.

Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания оформляются протоколами.

Решения штаба принимаются большинством голосов при условии, что на заседании присутствует более половины ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос начальника штаба.

На заседания штаба могут приглашаться (при необходимости) директор МКОУ «МСОШ» №2 - руководитель гражданской обороны, другие специалисты МКОУ «МСОШ» №2 для квалифицированного решения возложенных на него задач.

6.2. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на территории города и МКОУ «МСОШ» №2 штаб функционирует в:

- режиме повседневной деятельности;
- режиме повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;
- режиме чрезвычайной ситуации – при возникновении и во время ликвидации чрезвычайной ситуации.

Решениями руководителей территориальных органов исполнительной власти режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

- обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;
- границы, территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация или границы зоны чрезвычайной ситуации;
- силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- перечень мер по обеспечению защиты персонала и учащихся от чрезвычайной ситуации или организации работ по её ликвидации;
- должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий, по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководители работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Руководство МКОУ «МСОШ» №2 обязано информировать персонал, через все имеющиеся средства связи и оповещения о введении в МКОУ «МСОШ» №2, соответствующих режимов функционирования, а также мер по обеспечению безопасности персонала.

6.3. Основными мероприятиями, осуществляемыми при функционировании являются:

6.3.1. **В режиме повседневной деятельности:**

- организация и выполнение мероприятий в соответствии с годовым планом;
- частие в корректировке (разработке, согласовании с отделом ГО и ЧС администрации города Макушино) Плана ГО МКОУ «МСОШ» №2, Положения об организации и ведении ГО в МКОУ «МСОШ» №2, а также плана основных мероприятий МКОУ «МСОШ» №2 в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- доведение основных мероприятий плана до исполнителей и организация их выполнения;

- участие в разработке «Плана основных мероприятий МКОУ «МСОШ» №2 по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС на текущий год»;

- оперативная передача в отдел ГО и ЧС администрации города и Департамент образования и молодежной политики города Макушино информации об осложнении обстановки в МКОУ «МСОШ» №2 (на территории), о любых нештатных ситуациях и о проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;

- участие в организации подготовки руководящего состава, сил и средств, персонала учреждения по вопросам гражданской обороны, к действиям в ЧС и способам защиты от ЧС (по программам, на учениях и тренировках);

- выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования МКОУ «МСОШ! №2 при возникновении ЧС;

- проведение заседаний штаба не реже одного раза в квартал с оформлением протокола заседания, или внепланово при выявлении серьезных нарушениях в вопросах предупреждения ЧС;

- создание и восполнение резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- поддержание в постоянной готовности системы оперативной связи, оповещения и информационного обеспечения.

6.3.2**. В режиме повышенной готовности:**

- введение режима повышенной готовности (экстренное оповещение) в МКОУ «МСОШ» №2 и введение в действие соответствующего раздела «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- приведение в готовность органа управления – штаба ГО и ЧС, КЧС и ОПБ и нештатного формирования МКОУ «МСОШ» №2;

- оперативная проверка работоспособности средств связи;

- доклад в отдел ГО и ЧС администрации города и Департамент образования и молодежной политики города Макушино о выполнении мероприятий режима повышенной готовности, запрос необходимой информации;

- организация круглосуточного дежурства специалистов (сотрудников КЧС и ОПБ) с целью своевременного информирования руководства и персонала МКОУ «МСОШ» №2 об обстановке при возникновении ЧС;

- формирование при необходимости оперативной группы из состава штаба, для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно на участках возможного бедствия и выработки предложений по ее нормализации;

- усиление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой в МКОУ «МСОШ» №2 и на прилегающих к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения ЧС, их масштаба, размеры потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;

- принятие мер по защите и жизнеобеспечению персонала и учащихся, повышению устойчивости функционирования МКОУ «МСОШ» №2 и снижения возможного материального ущерба на случай возникновения ЧС;

- приведение в состояние готовности сил и средств МКОУ «МСОШ» №2, предназначенных для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий при возникновении ЧС.

6.3.3. **В режиме чрезвычайной ситуации:**

- введение чрезвычайного режима в МКОУ «МСОШ» №2 (экстренное оповещение) и введение в действие соответствующего раздела «Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» в объеме, адекватном сложившейся обстановки и поставленным задачам;
- организация и осуществление экстренных мер защиты и жизнеобеспечения персонала и учащихся;
- организация разведки, сбора и обработки информации о возникшей ЧС, сложившейся обстановке, потерях среди персонала учреждения, нанесенном ущербе материальным ценностям и окружающей среды, границах зон ЧС;
- выдвижение при необходимости оперативной группы штаба в район чрезвычайной ситуации;
- принятие решения о введении в действие в полном объеме Плана действий в ЧС, организация помощи в выполнении мероприятий, предусмотренных данным планом;
- принятие решения о проведении эвакуации персонала и учащихся из очага аварии, катастрофы, стихийного бедствия в безопасный район (район временного пребывания), организация ее проведения и обеспечения;
- организация нештатных и других неотложных работ в очаге ЧС, проведение мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
- определение режима допуска и поведения в районе ЧС, поддержание общественного порядка в МКОУ «МСОШ» №2, а, при необходимости, усиление охраны мест сосредоточения материальных ценностей;
- организация работы по обеспечению устойчивого функционирования МКОУ «МСОШ» №2 в сложившейся обстановке и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего персонала и учащихся;
- информирование сотрудников учреждения и учащихся об обстановке, возможном ее развитии и ходе ликвидации ЧС, обеспечение соблюдения законности и прав граждан;
- непрерывный контроль состояния окружающей природной среды в МКОУ «МСОШ» №2, обстановки на аварийных участках и прилегающей к ним территорий;
- оказание помощи специальным и инспектирующим органам по административному, техническому и уголовному расследованию причин возникновения чрезвычайных ситуаций;
- ведение учетно-отчетной документации, передача оперативных и итоговых сведений о пострадавших и динамике их состояния в установленном порядке.

С введением степени готовности гражданской обороны: «ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЕРВОЙ ГРУППЫ (ПМ-1)»

- подготовка проекта приказа «О введении в МКОУ «МСОШ» №2 степени готовности «первоочередные мероприятия гражданской обороны первой группы

(ПМ-1)» и выполнении мероприятий, предусмотренных степенью готовности ПМ-1 по Плану гражданской обороны;

- организация оповещения и сбора персонала МКОУ «МСОШ» №2, объявление о введении степени готовности, ознакомление с обстановкой, поставка задач;

- установление круглосуточного дежурства постов связи и оповещения в МКОУ «МСОШ» №2;

-организация посменного круглосуточного дежурства руководящего состава МКОУ «МСОШ» №2;

- уточнение задач, Плана гражданской обороны, при необходимости проведение корректировки документации на работу в условиях особого периода с учетом складывающейся обстановки;

- уточнение (приведение в готовность) - схем оповещения и связи, установить устойчивую связь с отделом ГО и ЧС администрации города и Департаментом образования и молодежной политики города Макушино, порядка докладов о выполнении мероприятий, в том числе в режиме децентрализованного управления;

- уточнение расчетов по обеспеченности СИЗ (гражданскими противогазами, противогазами детскими фильтрующими, респираторами), комплектами индивидуальной медицинской защиты гражданской обороны (далее – КИМЗГО);

- контроль приведения в готовность пунктов выдачи СИЗ к выдаче имущества СИЗ и КИМЗГО личному составу МКОУ «МСОШ» №2;

- контроль получения на пункты выдачи материальных средств (СИЗ, КИМЗГО);

- проверка укомплектованности составом и имуществом и приведение в готовность к выполнению задач по предназначению НФ МКОУ МСОШ» №2;

- контроль хода подготовительных мероприятий по введению режима светомаскировки, по усилению охраны учреждения, противопожарной защиты и общественного порядка, готовности к усилению охраны учреждения звеньями охраны общественного порядка, мероприятий по усилению контрольно-пропускного и внутриобъектового режима охраны учреждения, уточнения порядка охраны учреждения на особый период, приведения звеньев пожаротушения в готовность, исправности систем и средств пожаротушения;

- силами звена пожаротушения организовать периодический обход территории, обращая особое внимание на кабинеты физики, химии, биологии, технологии и информатики, а также столовые с её электрическими плитами;

- уточнение реальности поступления в распоряжение МКОУ «МСОШ» №2 автотранспорта, санитарных дружин, трудовых ресурсов, пунктов питания и вещевого снабжения, материально-технического имущества и т.д.;

- уточнение порядка проведения в особый период финансовых расчетов с заказчиками и поставщиками;

- контроль отмены очередных отпусков, подготовка телеграмм на отзыв из отпусков и командировок персонала МКОУ «»МСОШ» №2;

- уточнение плана развертывания ПЭП, наличие автомобильной техники, предназначенной для доставки эвакуированного населения, согласовать

маршруты движения, установить связь объектовыми эвакокомиссией города Макушино;

- уточнение порядка получения имущества со складов до полной табельной потребности;

- уточнение порядка проведения массовой иммунизации и йодопрофилактике персонала учреждения;

-уточнение порядка взаимодействия с отделом ГО и ЧС администрации города и Департаментом образования и молодежной политики города Макушино и другими службами;

-контроль осуществления выполнения мер по защите продовольствия, питьевой воды, медикаментов от радиационного, химического и бактериологического заражения;

- уточнение, подготовка документов к вывозу, для уничтожения, сдаче в архив на хранение;

- доклады о ходе выполнения первоочередных мероприятий гражданской обороны первой группы (ПМ-1) в отдел ГО и ЧС администрации города и Департамент образования и молодежной политики города Нефтеюганска.

С введением степени готовности гражданской обороны:

«ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ВТОРОЙ ГРУППЫ (ПМ-2)»

- подготовка приказа по учреждению «О введении степени готовности «первоочередные мероприятия гражданской обороны второй группы (ПМ-2)» и выполнения мероприятий, предусмотренных степенью готовности ПМ-2 с завершением или одновременным выполнением в полном объеме неотложных мероприятий, предусмотренных степенью готовности гражданской обороны «ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЕРВОЙ ГРУППЫ (ПМ-1)»;

- проведение оповещения и сбор персонала учреждения, объявление о введении степени готовности, ознакомление с обстановкой, постановка задач. Руководящий состав МКОУ «МСОШ» №2 перевести на круглосуточный режим работы;

- контроль приведения в полную готовность системы управления, оповещения и связи, установить устойчивую связь с отделом ГО и ЧС администрации города и Департаментом образования и молодежной политики города Макушино, в том числе в режиме децентрализованного управления;

- контроль готовности к укрытию населения в ПРУ, организация круглосуточного дежурства звеньев по обслуживанию убежищ и укрытий;

- контроль закладки (пополнения) до установленных норм запасов питьевой и технической воды, инструмента, СИЗ, КИМЗГО, продовольствия, медикаментов в ПРУ;

- организация изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

- контроль выдачи СИЗ, КИМЗГО, индивидуальных противохимических пакетов (далее – ИПП) личному составу НФ;

- контроль приведения в готовность к выполнению задач по предназначению НФ (звено связи и оповещения, звено охраны общественного порядка, звено пожаротушения, звено по обслуживанию убежищ и укрытий, санитарного звена);

- подготовить к вывозу, сдаче в архив, необходимые документы для служебной деятельности в особый период, остальные подготовить к уничтожению;

- контроль проведения неотложных мероприятий по повышению устойчивости функционирования МКОУ «МСОШ» №2 в особый период;

- контроль усиления охраны учреждения и охраны общественного порядка, привести личный состав звена охраны общественного порядка в готовность к усилению охраны учреждения. Провести мероприятия по усилению контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, охраны МКОУ «МСОШ» №2;

- докладывать о ходе выполнения первоочередных мероприятий гражданской обороны второй группы (ПМ-2) в отдел ГО и ЧС администрации города и Департамент образования и молодежной политики города Макушино.

С введением степени готовности гражданской обороны:

«ОБЩАЯ ГОТОВНОСТЬ»

- подготовка приказа «О введении степени готовности «ОБЩАЯ ГОТОВНОСТЬ» и выполнении мероприятий, предусмотренных данной степенью готовности с завершением или одновременным выполнением в полном объеме неотложных мероприятий, предусмотренных степенью готовности гражданской обороны «ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЕРВОЙ ГРУППЫ (ПМ-1)» и «ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ВТОРОЙ ГРУППЫ (ПМ-2)»;

- организация оповещения и сбор сотрудников МКОУ «МСОШ» №2, объявить о введении степени готовности, ознакомить с обстановкой, поставить задачи по выполнению первоочередных мероприятий гражданской обороны «ОБЩАЯ ГОТОВНОСТЬ»;

- установить связь с эвакокомиссией города Макушино, с отделом ГО и ЧС администрации города и Департаментом образования и молодежной политики города Макушино;

- контроль выполнения в полном объеме мероприятий по защите запасов материальных средств, источников водоснабжения, продовольствия от радиоактивного, химического и биологического заражения;

- вывести, сдать в архив, необходимые документы для служебной деятельности в особый период, остальные уничтожить;

- контроль проведения в полном объеме мероприятия по повышению устойчивости функционирования учреждения в особый период;

- докладывать о ходе выполнения первоочередных мероприятий гражданской обороны «ОБЩАЯ ГОТОВНОСТЬ» в отдел ГО и ЧС администрации города и Департамент образования и молодежной политики города Макушино в соответствии с Табелем срочных донесений и по целевым запросам.